

Broj: 0203 – 2644/5-2
Budva, 31.05.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0203-1074/7 od 15.02.2023.godine, Odluke Upravnog odbora Javnog preduzeća broj: 0203 – 1625/3 od 17.03.2023.godine i Cjenovnika usluga trajektne linije Kamenari-Lepetani 0203 – 1625/3-1 od 17.03.2023.godine, a uzimajući u obzir Zaključak Vlade Crne Gore broj: 07-011/23-856/2 od 24. februara 2023. godine, Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na mjesečnu kartu i povlašćeni prevoz trajektnom na liniji Kamenari – Lepetane broj: 0203-1625/12 od 29.03.2023. godine usvojenih Izmjena i dopuna Pravilnika broj: 0203-2644/4-1 od 31.05.2023.godine, Upravni odbor na 41. redovnoj sjednici, održanoj dana, 31.05.2023. godine, **donosi:**

PREČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA MJESEČNU KARTU I POVLAŠĆENI PREVOZ TRAJEKTOM NA LINIJI KAMENARI – LEPETANE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način ostvarivanja prava na mjesečnu kartu i povlašćeni prevoz trajektnom na liniji Kamenari – Lepetane.

I MJESEČNA KARTA

Član 2.

Mjesečna karta je pretplatna karta koju izdaje Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Mjesečna karta izdaje se isključivo fizičkim licima.

Mjesečnom kartom ostvaruje se pravo na do 50 ulazaka na trajekt u toku jednog mjeseca.

Mjesečna karta odnosi se na mala putnička vozila (automobile), putnička kombi vozila putnička vozila <8+1 sjedišta I <=5 metara.

Član 3.

Zahtjev za izdavanje mjesečne karte iz člana 2 ovog Pravilnika podnosi se na Obrascu A koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Uz popunjeni obrazac, potrebno je dostaviti kopiju važeće lične karte, kopiju važeće saobraćajne dozvole, kao i dokaz o uplati.

Ukoliko saobraćajna dozvola nije na ime vlasnika lične karte, potrebno je dostaviti kopiju kupoprodajnog ugovora vozila iz člana 2 ili generalno punomoćje ovjereno kod notara.

Član 4.

Cijena mjesečne karte iznosi 100,00 € sa uračunatim PDV-om.

Uplata naknade za izdavanje mjesečne karte vrši se na žiro račun Javnog preduzeća kod NLB banke AD Podgorica broj: 530-10029-93.

Uplata iz stava 2. ovog člana mora biti izvršena od strane lica iz člana 3 stav 2 i 3 ovog Pravilnika.

Naknada iz stava 1 ovog člana može biti uplaćena za više mjeseci unaprijed.

Član 5.

Korisnik mjesečne karte dužan je da prilikom svakog prelaska trajektom na predmetnoj liniji, na mjestu određenom za kupovinu karata, pokaže svoju mjesečnu kartu kako bi radnik izvršio registraciju prelaska.

Radnik iz stava 1 ovog člana dužan je evidentirati svaki ostvaren ulazak na trajekt korisnika mjesečne karte.

Ukoliko korisnik mjesečne karte ostvari 50 ulazaka na trajekt prije isteka roka od mjesec dana, odnosno roka na koji mu važi mjesečna karta, dužan je da plati regularnu cijenu ulaska u skladu sa Cjenovnikom usluga trajektne linije Kamenari-Lepetane.

Član 6.

Troškove izdavanje prve mjesečne karte iznosi 10,00 € sa obračunatim PDV-om.

U slučaju svakog ponovnog izdavanja mjesečne karte zbog promjene podataka, krađe, gubitka, oštećenja ili slično, troškove istog snosi podnosilac zahtjeva za izdavanje nove mjesečne karte.

Fizičko lice koje je promijenilo neki lični podatak bitan za izdavanje mjesečne karte ili vođenje evidencije o korišćenju iste, dužno je da, o svom trošku, podnese zahtjev za izdavanje nove mjesečne karte.

Cijena izdavanja karte iz stave 2 ovog člana iznosi 10,00 € sa obračunatim PDV-om.

Član 7.

U slučaju zloupotrebe mjesečne karte, korisnik trajno gubi pravo na mjesečnu kartu.

Član 8.

Izgled mjesečne karte definisan je ovim Pravilnikom u Prilogu 1 istog.

II BESPLATNI PREVOZ

Član 9.

Prevoz pješaka je besplatan.

Besplatan je prevoz bicikala, električnih bicikala i električnih trotineta.

Lica i prevozna sredstva iz stava 1 i 2 ovog člana ne podliježu registraciji niti evidenciji bilo koje vrste od strane Javnog preduzeća.

Član 10.

Vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasna vozila, službena vozila Vojske Crne Gore i službena vozila Uprave policije imaju pravo na besplatan prevoz.

Pravo na besplatan prevoz garantuje se i vozilima pod pratnjom.

Član 11.

U slučaju katastrofa, elementarnih nepogoda, većih nesreća, tehničko-tehnoloških nesreća, akcija traganja i spašavanja, proglašenog vanrednog stanja i slično, pravo na besplatan prevoz imaju i službena vozila javnih službi koje su, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, nadležne za djelovanje i postupanje.

Član 12.

Pravo na besplatni prevoz imaju i vozila koja su obilježena znakom pristupačnosti. Lice koje posjeduje znak pristupačnosti dužno je da podnese zahtjev za izdavanje potvrde o besplatnom prevozu. Zahtjev o besplatnom prevozu iz stava 2 ovog člana, lice može podnijeti samo za jedno vozilo obilježeno znakom pristupačnosti.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana prilaže se kopija znaka pristupačnosti, saobraćajne dozvole i lične karte. Lice koje posjeduje znak pristupačnosti, pravo na izuzeće od plaćanja naknade na prevoz trajektom ima samo u slučaju kada se nalazi u vozilu koje je obilježeno znakom pristupačnosti. Lice iz stava 2 ovog člana prijavu podnosi Javnom preduzeću na Obrascu B koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Sadržaj i izgled karte za vozila sa znakom pristupačnosti definisan je ovim Pravilnikom i čini njegov sastavni dio. Izgled karte za vozila koja su obilježena znakom pristupačnosti definisan je ovim Pravilnikom u Prilogu 2 istog.

Član 13.

Izgled karte za vozila iz člana 10 prikazan je u Prilogu 4 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

III OSTALE POVOLJNOSTI KORIŠĆENJA USLUGA

Član 14.

Posebna cijena sezonske karte za korišćenje usluge trajektnog prevoza za građane opština Herceg Novi i Tivat za motocikl iznosi 1,50 € sa uračunatim PDV-om. Cijena vansezonske i sezonske karte za građane iz stava 1 ovog člana, za mala putnička vozila (automobile), putnička kombi vozila putnička vozila $8+1$ sjedišta I ≤ 5 metara iznosi 3,00 € sa uračunatim PDV-om.

Član 15.

Zahtjev za izdavanje karte iz člana 14. ovog Pravilnika podnosi se na Obrascu C koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Uz popunjeni obrazac, potrebno je dostaviti kopiju važeće lične karte, Uvjerenje o prebivalištu (u formi originala ili ovjerene kopije) i kopiju važeće saobraćajne dozvole. Ukoliko saobraćajna dozvola nije na ime vlasnika lične karte, potrebno je dostaviti dokumentaciju iz člana 3 stav 3. Izgled karte iz stave 1 ovog člana definisan je ovim Pravilnikom u Prilogu 3 istog.

Član 16.

Trošak izdavanja povlašćene karte za opštine Herceg Novi i Tivat snosi Javno preduzeće.

Član 17.

Zahtjevi koji se predaju putem obrazaca A, B i C podnose se u kancelarijama Javnog preduzeća u Tivtu i Herceg Novom, kao i prostorijama Opština Herceg Novi i Tivat.

Podnošenje predmetnih zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom iz stava 1 ovog člana moguće je i putem e mail adrese: trajekt@morskodobro.me.

IV POSTPAID UGOVORNI ODNOS

Član 17a

Predviđa se mogućnost korišćenja trajektnog prevoza na bazi besgotovinskog plaćanja odnosno postpaid ugovornog odnosa.

Postpaid ugovorni odnos podrazumijeva korišćenje usluga tokom određenog perioda (mjesec dana je obračunski period) i fakturisanja usluga na kraju perioda.

Za uslugu iz stava 1 ovog člana Javno preduzeće će zaključivati ugovore sa zainteresovanim korisnicima kojim će se predvidjeti prava i obaveze ugovornih strana.

Ugovor iz stava 3 ovog člana koji je prikazan u Prilogu 5 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 17b

Uslovi za ostvarivanje postpaid ugovornog odnosa precizirani su *Instrukcijama o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje postpaid ugovornog odnosa* koje su prikazane u Prilogu 6 ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Javnog preduzeća.

Predsjednik Upravnog odbora :
Blažo Radenović



Zahtjev za izdavanje mjesečne karte za korišćenje trajektnog prevoza

Korisnik prava na povlašćeni prevoz vozila

Registarska oznaka vozila	
Broj saobraćajne dozvole	
Ime i prezime	
JMBG	

Podaci o zahtjevu

- prvi zahtjev
 zamjena
 gubitak/krađa
 neispravan rad/oštećenje
 promjena podataka

Podaci o korisniku

Telefon	
E-mail	
Adresa	
Opština	
Poštanski broj	

Pristajem da se moji lični podaci obrađuju u cilju dobijanja karte.

Podnosilac zahtjeva:

Datum:

Zahtjev za izdavanje karte za vozila sa znakom pristupačnosti za korišćenje trajektnog prevoza

Korisnik prava na povlašćeni prevoz vozila

Registarska oznaka vozila	
Broj saobraćajne dozvole	
Ime i prezime	
JMBG	

Podaci o zahtjevu

- prvi zahtjev
- zamjena
 - gubitak/krađa
 - neispravan rad/oštećenje
 - promjena podataka

Podaci o korisniku

Telefon	
E-mail	
Adresa	
Opština	
Poštanski broj	

Pristajem da se moji lični podaci obrađuju u cilju dobijanja karte.

Podnosilac zahtjeva:

Datum:

Zahtjev za izdavanje opštinske karte za korišćenje trajektnog prevoza

Korisnik prava na povlašćeni prevoz vozila

Registarska oznaka vozila	
Broj saobraćajne dozvole	
Ime i prezime	
JMBG	

Podaci o zahtjevu

- prvi zahtjev
 zamjena
 gubitak/krađa
 neispravan rad/oštećenje
 promjena podataka

Podaci o korisniku

Telefon	
E-mail	
Adresa	
Opština	
Poštanski broj	

Pristajem da se moji lični podaci obrađuju u cilju dobijanja karte.

Podnosilac zahtjeva:

Datum:

KARTA
za korišćenje trajektnog prevoza
MJESEČNA KARTA

REG. OZNAKA VOZILA

XX-XX-XXX

BR. SAOBR. DOZVOLE

XXXXXXXXXXXX

Ova karta sadrži osjetljivu elektronsku komponentu.
U svrhu optimalne funkcionalnosti molimo vas da kartu ne savijate,
ne izlažete visokim temperaturama i ne bušite.
Karta za trajekt je nesprenosiva.

Nošilac karte ostvaruje pravo na povlašćeni prevoz shodno
važećem Pravilniku i Cjenovniku.

KARTA
za korišćenje trajektnog prevoza
ZA VOZILA SA ZNAKOM
PRISTUPAČNOSTI
REG. OZNAKA VOZILA



XX-XX-XXX

BR. SAOBR. DOZVOLE

XXXXXXXXXXXX

Ova karta sadrži osetljivu elektronsku komponentu.
U svrhu optimalne funkcionalnosti molimo vas da kartu ne savijate,
ne izlažete visokim temperaturama i ne bušite.
Karta za trajekti je neprenosiva.

Nosilac karte ostvaruje pravo na povlašćen prevoz shodno
važećem Pravilniku i Cjenovniku.



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM PROMETOM CRNE GORE

KARTA

za korišćenje trajektnog prevoza

OPŠTINSKA

REG. OZNAKA VOZILA

XX-XX-XXX

BR. SAOBR. DOZVOLE

XXXXXXXXXXXX



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM PROMETOM CRNE GORE

KARTA

za korišćenje trajektnog prevoza

OPŠTINSKA

REG. OZNAKA VOZILA

XX-XX-XXX

BR. SAOBR. DOZVOLE

XXXXXXXXXXXX

Prilog 3.

KARTA

za korišćenje trajektnog prevoza

**BESPLATAN
PREVOZ**

REG. OZNAKA VOZILA

NAZIV INSTITUCIJE



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM GOBRANIM CRNE GORE



UGOVOR

O pružanju usluga prevoza vozila trajektima – POSTPAID

broj _____ zaključen dana _____ godine između:

1. „JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ sa sjedištem u Budvi, na adresi Popa Jola Zeca bb Budva, koga zastupa i predstavlja direktor Mladen Mikijelj kao Davalac usluga,
2. „_____“ koga zastupa izvršni direktor _____, kao Korisnik usluga,

Račun kod banke: Zapad banka AD Podgorica
570-1110012066-48

Matični broj: 02116146
Šifra djelatnosti: 68.32, 50.10, 50.20, 50.30, 50.40
Reg.br. za PDV: 81/31-03710-5
E-mail: trajekt@morskodobro.me

Član 1.

Ovim Ugovorom, regulišu se prava i obaveze Davaoca usluga i Korisnika usluga prilikom pružanja, odnosno korišćenja usluga trajektnog prevoza vozila po osnovu postpaid ugovornog odnosa na redovnoj liniji Kamenari- Lepetane i obratno.

Član 2.

Usluga iz člana 1 ovog ugovora funkcioniše po principu beskontaktno smart kartice koja se veže isključivo za registarsku oznaku vozila u smislu jedna kartica jedno vozilo.

Član 3.

Korisnik usluge obavezuje se da izvrši uplatu cijene izdavanja jedne beskontaktno smart kartice u iznosu od 5,00 eura sa uračunatim PDV-om na žiro račun Davaoca usluge kod Zapad banke AD Podgorica broj 570-1110012066-48.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da prilikom korišćenja usluga trajektnog prevoza, kao i prilikom pripremnih radnji za ukrcaj i iskrcaj vozila, poštuje uputstva članova posade Davaoca usluga u cilju sopstvene bezbjednosti i bezbjednosti ostalih korisnika usluga prevoza.

Član 5.

Nakon potpisivanja ovog ugovora, Davalac usluga će izdati posebnu karticu za svako pojedinačno vozilo Korisniku usluge, a shodno pismenom zahtjevu – Instrukcijama Korisnicima usluga, koji će u zahtjevu navesti broj vozila i registarske oznake istih.

Ugovorne strane će sačiniti i obostrano potpisati Zapisnik o primopredaji kartica sa podacima o vrsti, marki, reg. oznakama vozila i brojem izdatih kartica, koji će činiti sastavni dio ovog ugovora. Davalac usluge izdavaće beskontaktnu smart karticu u svojoj kancelariji u Lepetanima,

Član 6.

U toku trajanja ugovornog osnosa, Davalac usluga će na zahtjev Korisnika usluga izdati nove kartice za nova vozila Korisnika usluga, u primjerenom roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Direktni troškovi izdavanja svih kartica za sva vozila Korisnika usluge, padaju na teret Korisnika usluga.

U slučaju oštećenja ili gubitka kartice, Davalac usluga će, na zahtjev Korisnika usluga, izvršiti zamjenu i izdati novu karticu, a troškove izdavanja nove kartice snosi Korisnik usluga.

Član 7.

Korisnik usluga je dužan da primljene kartice koristi sa pažnjom dobrog privrednika to jest da ih koristi isključivo za vozila za koja su izdata i da ih čuva od gubitka ili oštećenja.

Danom preuzimanja kartica, Korisnik usluga preuzima odgovornost za pravilno korišćenje i čuvanje preuzetih kartica, uključujući i odgovornost za svaki vid zloupotrebe.

U slučaju gubitka kartice, Korisnik usluga je dužan da o tome odmah pismeno obavijesti Davaoca usluga, koji se obavezuje da u roku ne dužem od tri dana spriječi mogućnost zloupotrebe kartice (pasivizacija kartice).

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da za izvršene usluge trajektnog prevoza po osnovu postpaid odnosa ispostavlja mjesečne fakture i to na početku tekućeg mjeseca za korišćenje usluge u prethodnom mjesecu, te da ih dostavlja Korisniku usluga putem pošte, kao i elektronskim putem.

Sastavni dio fakture za pružene usluge čini analitički pregled korišćenih usluga kao izvod iz poslovne evidencije-informacionog sistema Davaoca usluga.

Faktura sa svojim sastavnim djelovima se ima smatrati vjerodostojnom ispravom koja dokazuje da su usluge izvršene tj. pružene na ugovoreni način.

Član 9.

Korisnik usluga se obavezuje da izvrši plaćanje korišćenih usluga u roku od 15 dana od dana fakturisanja usluga.

Član 10.

U cilju obezbjeđenja plaćanja, Korisnik usluga se obavezuje da danom potpisivanja ovog ugovora uruči Davaocu usluga, dvije potpisane blanko mjenice sa mjeničnim ovlaštenjima.

Davalac usluga može realizovati mjenice iz stava 1 ovog člana u slučaju da Korisnik usluga ne poštuje rokove plaćanja obaveza nastalih po ovom ugovoru, a na iznos ukupnih dospjelih potraživanja Davaoca usluga.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen na neodređeno vrijeme i može se raskinuti jednostrano ili dogovorom ugovorenih strana. Raskidni rok je 15 dana od dana uručenja pisma o raskidu. Ugovorene strane nijesu u obavezi obrazlagati odluku o raskidu ugovora.

U slučaju raskida ovog ugovora, Davalac usluga se obavezuje da vrati sredstva obezbjeđenja plaćanja iz člana 10 ovog ugovora Korisniku usluga, pod uslovom da je Korisnik usluga izmirio sve svoje obaveze prema Davalacu usluga.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se sporovi u toku trajanja ovog ugovora pokušaju riješiti sporazumno. U slučaju da to nije moguće, utvrđuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Za Korisnika usluga

Za Davaoca usluga

Šifra djelatnosti:
68.32 50.10,50.20, 50.30,50.40

PIB: 02116146
Ulica Popa Jola Zeca bb Budva, trajekt@morskodobro.me

Broj:
Datum:

Zapisnik o primopredaji beskontaktnih identifikacionih kartica za vozila

Naziv i sjedište korisnika:	
E mail korisnika:	
Broj i datum Ugovora	
Vrsta plaćanja	Virmansko- postpaid

r/b	Vrsta vozila	Marka vozila	Reg.oznaka	Broj kartice
1.				
2.				
3.				

Za Davaoca usluge:
Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Za Korisnika usluge:

INSTRUKCIJE O POTREBNOJ DOKUMENTACIJI ZA OSTVARIVANJE POSTPAID UGOVORNOG ODNOSA

Korišćenje trajektnog prevoza na bazi bezgotovinskog plaćanja moguće je ostvariti putem postpaid ugovornih odnosa.

Sistem bezgotovinskog plaćanja zasnovan je na upotrebi beskontaktnih smart kartica, kao sredstva identifikacije.

Sistem funkcioniše po principu jedna kartica – jedno vozilo, odnosno kartica se vezuje isključivo za registarsku oznaku vozila.

Kartice se preuzimaju nakon potpisivanja ugovora i Zapisnika o primopredaji beskontaktnih identifikacionih kartica za vozila.

Cijena izdavanja jedne karte iznosi 5,00 eura sa uračunatim PDV-m.

Uplata se vrši na žiro račun kod Zapad banke AD Podgorica broj 570-1110012066-48.

Postpaid ugovorni odnos podrazumijeva korišćenje usluga tokom određenog perioda (mjesec je obračunski period) i fakturisanja usluga na kraju perioda.

Rok za plaćanje je 15 dana od dana fakturisanja.

Faktura će se dostavljati putem pošte, kao i elektronskim putem.

Poslovna politika kompanije za postpaid korisnike nalaže obavezno mjesečno obezbjeđenje.

Za dobijanje POSTPAID KARTICE potrebno je dostaviti sledeću propratnu dokumentaciju:

- Kratak pismeni zahtijev na memorandumu firme;
- Rješenje o PIB i PDV broju
- Izvod iz CRPS-a ne stariji od šest mjeseci
- Kopiju kartona deponovanih potpisa i dvije blanko mjenice sa mjeničnim ovlašćenjima
- Kopije saobraćajnih dozvola vozila (sa obje strane)

Predlog ugovora i povratne informacije dostavljaju se neposredno po obradi dokumentacije.